

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ № 1

г. Москва

«19 сентября 201 2 г.

Садоводческого некоммерческое товарищество "ПРОГРЕСС-3" Московская область, Дмитровский район, д. Подвязново, с/п Синьковское, в лице председателя **Уваровой Н.Г.**, действующего на основании **Устава**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **Петров А.С.**, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, действующий как физическое лицо, с другой стороны, а вместе именуемые как **«Стороны»**, заключили настоящий договор о предоставлении услуг технического заказчика (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему "Договору" "Подрядчик" обязуется по заданию "Заказчика" в установленный "Договором" срок разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, указанные в п. 1.2 "Договора" (далее по тексту - "Работы"), а "Заказчик" обязуется принять результат "Работ" и оплатить их.

1.2. "Подрядчик" обязуется выполнить следующие "Работы": **разработка и согласование технического задания на технологическое присоединение СНТ «Прогресс-3» к сети ОАО "Мосэнергосбыт"**.

1.3. Технические, экономические и другие требования к результату "Работ", должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП и других действующих нормативных актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектной документации, а также утвержденному "Заданию" на проектирование.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с момента получения "Подрядчиком" всего объема установочных документов от "Заказчика" и действует в течение 60 дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Заказчик" обязуется:

3.1.1. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

3.1.2. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

3.1.3. Оказывать содействие "Подрядчику" в выполнении "Работ", а именно: сборе всех установочных документов.

3.1.4. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

3.2. "Подрядчик" обязуется:

3.2.1. Выполнить "Работы" с надлежащим качеством в соответствии с условиями "Договора".

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

3.2.3. Своевременно устранять недостатки, выявленные при приемке "Работ".

3.2.4. Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

Н.Г. Уварова

А.С. Петров

- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ";
- отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения "Работ";
- иных, не зависящих от "Подрядчика" обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых "Работ" либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения "Работ" решается "Сторонами" в течение пяти рабочих дней со дня получения "Заказчиком" уведомления о приостановлении "Работ".

3.2.6. Передать результат "Работ" "Заказчику" в сроки и на условиях, предусмотренных "Договором".

3.2.7. Не передавать техническую документацию третьим лицам без предварительного согласия "Заказчика".

3.2.8. Согласовать без участия "Заказчика" готовую техническую документацию с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

3.2.9. Участвовать в делах по искам третьих лиц к "Заказчику" на стороне "Заказчика" в связи с недостатками выполненных "Подрядчиком" "Работ".

3.2.10. Незамедлительно информировать "Заказчика" о заключении договоров субподряда с указанием предмета договора, наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов субподрядчиков.

3.2.11. В течение двух рабочих дней до указанного в "Договоре" срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

3.3. "Заказчик" вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество "Работ", не вмешиваясь в деятельность "Подрядчика".

3.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет "Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

3.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от "Договора", ухудшившими результат "Работ", или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования либо непригодным для обычного использования:

- потребовать от "Подрядчика" устранения недостатков в разумный срок;

- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на "Подрядчика".

3.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.3.6. Использовать и распоряжаться результатом "Работ" по "Договору", полученным от "Подрядчика", по своему усмотрению без согласия "Подрядчика".

3.3.7. Не участвовать в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления вместе с "Подрядчиком".

3.3.8. Не возмещать "Подрядчику" дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения "Работ" вследствие обстоятельств, не зависящих от "Заказчика".

3.3.9. Не привлекать "Подрядчика" к участию в деле по иску, предъявленному к "Заказчику" третьим лицом в связи с недостатками в результате "Работ".

3.4. "Подрядчик" вправе:

3.4.1. Не приступать к "Работам", а начатые "Работы" приостановить или отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение "Заказчиком" своих обязанностей по "Договору" препятствует исполнению "Договора" "Подрядчиком", а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение "Заказчиком" указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.2. При неисполнении "Заказчиком" обязанности уплатить установленную "Договором" цену либо иную сумму, причитающуюся "Подрядчику" в связи с выполнением "Договора", в

порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты "Заказчиком" соответствующих сумм результат "Работ" или другое оказавшееся у "Подрядчика" имущество "Заказчика" в связи с исполнением "Договора".

3.4.3. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает "Подрядчик", безвозмездно выполнить "Работы" заново с возмещением "Заказчику" причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае "Заказчик" обязан вернуть ранее переданный ему результат "Работ" "Подрядчику", если по характеру "Работ" такой возврат возможен.

3.4.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по "Договору" субподрядчиков без предварительного письменного согласования с "Заказчиком".

4. Срок выполнения работ

4.1. Дата начала "Работ": с момента получения "Подрядчиком" всего объема установочных документов от "Заказчика". Дата окончания "Работ": 60 дней с момента получения "Подрядчиком" всего объема установочных документов от "Заказчика".

4.2. Перенос сроков начала и окончания "Работ" на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств дополнительно согласуется "Сторонами".

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость "Работ" по "Договору" составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.

5.2. Оплата по "Договору" производится в следующем порядке: во время передачи "Подрядчику" всего объема установочных документов, "Заказчик" производит предварительную оплату в размере 75 000 руб. (50) пятидесяти процентов от стоимости всего объема "Работ", указанной в п. 5.1 "Договора". Оставшуюся часть стоимости "Работ" "Заказчик" оплачивает в течение пяти банковских дней со дня сдачи-приемки всего объема "Работ" в соответствии с условиями "Договора" (с учетом предоплаты).

5.3. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных "Договором", производится сверх установленной в п. 5.1 "Договора" договорной цены в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Способ оплаты по "Договору": передача "Заказчиком" наличных денежных средств "Подрядчику".

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1. "Подрядчик" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в сроки, установленные п. 4.1 "Договора" представляет "Заказчику" результат "Работ" (этапа "Работ") и представляет "Заказчику" заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо нарочно: Акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра), оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

6.1.2. "Заказчик" обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1.1 "Договора", с участием "Подрядчика" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Подрядчику" 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить "Подрядчику" мотивированный отказ от приема "Работ" путем направления его по почте либо нарочно. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа "Заказчика", "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного "Подрядчиком".

6.1.3. В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение двух рабочих дней со дня получения "Подрядчиком" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работах" при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. "Заказчик", принявший "Работы" без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки "Работ", которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работ" отступления в них от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты "Подрядчиком", обязан известить об этом "Подрядчика" в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения.

6.5. При досрочном прекращении "Работ" по "Договору" за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.3.2, 3.3.3, 7.4 "Договора", "Заказчик" обязан принять выполненные "Работы" по степени их готовности на дату прекращения "Работ" и оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты).

6.6. "Работы" считаются исполненными надлежащим образом "Подрядчиком" со дня утверждения результатов "Работ" компетентными государственными органами и/или органами местного самоуправления.

7. Ответственность сторон

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

7.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

7.4. "Стороны" не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием другой "Стороны", повлекшим невыполнение ею собственных обязательств по "Договору".

8. Основания и порядок расторжения договора

8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение пяти календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

9. Форс-мажор

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

10. Прочие условия

11.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

11.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

11.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13. Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик": юридический адрес - Садоводческое некоммерческое товарищество "ПРОГРЕСС-3" Московская область, Дмитровский район, д. Подвязново, сп Синьковское; почтовый адрес - Садоводческое некоммерческое товарищество "ПРОГРЕСС-3" Дмитровский район, д. Подвязново, сп Синьковское; тел. - 89104301938; e-mail - ng.uvarova@yandex.ru; ИНН - 5007010310; КПП - 500701001; р/с - 40703810540080100282 в ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г.МОСКВА к/с 30101810400000000225; БИК 044525225.

"Подрядчик": место регистрации – г.Москва, ул. Знаменка, дом. 19; почтовый адрес – г. Москва, ул. Знаменка, дом. 19; тел. - 89267525628; e-mail – petrovich5555@rambler.ru; ИНН - 500710044373; паспорт: 4604/696666 выдан 21.10.2003 г. 1-ым отделением милиции УВД Дмитровского района Московской области, код подразделения 503-141.

14. Подписи сторон



14.2. От имени "Заказчика" Уварова Н.Г.
"Подрядчика" Петров А.С.

2